

# **SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PLOIESTI**

Str. Gageni, nr.100, Ploiesti, cod postal 100097, jud. Prahova

TelFax : 0244537711 / 0244.530678, Email: secretariat@sjup.ro

---

APROBAT MANAGER

Ec Marius Niculescu



## **CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN PLOIESTI**

## CAPITOLUL I

### Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

#### Art. 1 - Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita a personalului din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual si formuleaza principiile care trebuie respectate in relatia cu cetatenii, partenerii, colegii, etc., in vederea cresterii increderii si prestigiului spitalului,

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, incadrat in baza Legii nr. 53/2003, republicata, privind Codul muncii.

#### Art. 2 - Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din institutie, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei publice si al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;

c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre persoanele care se adreseaza institutiei noastre si personalului contractual din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, pe de o parte, si intre aceste persoane si Autoritatea locala, pe de alta parte.

#### Art. 3 - Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele:

a) **prioritatea interesului public** - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei. Sanatatea pacientului este scopul suprem al actului medical. Obligatia personalului medical este de a apara sanatatea fizica si mintala a pacientului, de a promova un mod de viata sanatos, de a preveni imbolnavirile si de a usura suferinta, respectand dreptul la viata si demnitate al pacientului, fara discriminari de varsta, sex, rasa, etnie, religie, nationalitate, conditie sociala, ideologie, politica sau orice alt motiv.

b) **asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice** - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

c) **profesionalismul** - principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

d) **impartialitatea si nediscriminarea** - principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiei functiei;

- e) **integritatea morala**- principiu conform caruia personalul contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) **libertatea gandirii si a exprimarii**- principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- g) **cinstea si corectitudinea**- principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea atributiilor de serviciu;

#### Art. 4 - Termeni

In interesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) **etica** - reprezinta acele principii si valori de care tinem cont in luarea deciziilor. Ele ne ajuta sa decidem daca actiunile si comportamentele noastre sunt bune sau gresite. Regulile eticii ne ajuta sa actionem conform unor standarde inalte si cu integritate;
- b) **valori etice** - reprezinta valorile care fac parte din cultura fiecarei entitati publice si constituie un Cod necris, pe baza caruia sunt evaluate comportamentele;
- c) **personal contractual ori angajat contractual**- persoana incadrata intr-o functie in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, in conditiile Legii nr. 53/2003, republicata;
- d) **functie** - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite, in temeiul legii, in fisa postului;
- e) **interes public** - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre spital, a drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;
- f) **interes personal** - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre persoana lui contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- g) **conflict de interese** - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independent si imparțialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
- h) **informatie de interes public** - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatea unitatii sanitare, indiferent de suportul ei;
- i) **informatie cu privire la date personale** - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

## CAPITOLUL II

### Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti

#### Art. 5 - Asigurarea unui serviciu public de calitate

Toate activitatile din cadrul SJUP trebuie sa fie prestate intr-un mod profesional in conformitate cu prezentul Cod, cu procedurile interne ale spitalului si cu prevederile legale in vigoare.

- a) Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentei institutiei, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.
- b) In exercitarea functiei personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, imparialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.
- c) Activitatea medicala poate fi desfasurata doar daca personalul incadrat in unitate are o pregatire si practica suficienta in domeniu.
- d) Daca personalul medical considera ca nu are suficiente cunostinte sau experienta pentru a asigura o asistenta corespunzatoare, el va solicita un consult cu alti specialisti, sau va indrepta bolnavul la acestia.
- e) Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregatirii sale profesionale.
- f) Din momentul in care a raspuns unei solicitari, personalul medical este automat angajat moral sa asigure bolnavului ingrijiri calificate, inclusiv prin indreptarea pacientului la o unitate medicala sau la un specialist cu competente superioare.
- g) Increderea pacientului constituie reflectarea pozitiei morale privind relatia sa cu medicul si este sustinuta de calitatile morale inalte, de abilitatile profesionale ale personalului medical, manifestandu-se prin convingerea personala de a respecta recomandarile si prescriptiile medicate. Increderea pacientului prezinta un indiciu al calitatii serviciului medical si este influentata direct de autoritatea profesionala.
- h) Personalul contractual trebuie sa depuna toate diligentele si sa se asigure ca orice interventie cu caracter medical pe care o executa sau decizie profesionala pe care o ia, respecta normele si obligatiile profesionale si regulile de conduita specifice cazului respectiv.
- i) Profesia medicala este incompatibila cu duritatea, apatia, ignoranta, indiferenta, aroganta, nerabdarea, care afecteaza si discrediteaza atat autoritatea unui membru in parte, cat si a colectivului profesional, al medicinii in ansamblu.
- j) Fiecare membru al echipei medicale are obligatia morala de a sustine autoritatea profesionala prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunavointa, politetea, respectul dezinteresat fata de oameni.
- k) Personalul contractual se va comporta cu cinste si demnitate profesionala pentru a nu prejudicia in vreun fel profesia sau institutia unde isi desfasoara activitatea.
- l) Comunicarea cu pacientul se face intr-o maniera adecvata, folosind un limbaj politicos si adaptat capacitatii de intelegere a acestuia.
- m) Profesia medicala este incompatibila cu duritatea, ignoranta, aroganta, nerabdarea, care afecteaza si discrediteaza atat imaginea unui membru cat si a intregului colectiv profesional.

n) Având în vedere specificul SJUP, personalul contractual are datoria de a gestiona corespunzător, cu calm și răbdare, eventualele contradicții cu pacienții, evitând folosirea unui limbaj vulgar și lipsit de respect.

#### **Art. 6 - Respectarea Constituției și a legilor**

a) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

b) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitării unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

c) Personalul medical are obligația morală să aducă la cunoștința organelor competente orice situație care ar putea prezenta pericol pentru sănătatea publică.

#### **Art. 7 - Loialitatea față de Spitalul Județean de Urgență Ploiești**

1. Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2. Angajaților contractuali le este interzis:

a) Să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) Să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) Să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natura să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor salariați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice.

e) Să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

3. Prevederile alin. (2) pct.1-4 se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

4. Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile Legii.

#### **Art. 8 - Libertatea opiniilor**

1. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

2. În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

3. În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

4. In situatia in care exista o divergenta de opinii, o disensiune între doi sau mai multi salariați al spitalului, pentru a nu degenera situatia, persoanele respective trebuie sa dea dovada de maturitate, sa discute deschis, sa analizeze problema, sa-i determine cauzele si sa gaseasca impreuna o modalitate de solutie a acesteia.

#### **Art. 9 - Activitatea publica**

1. Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul institutiei, in conditiile legii.

2. Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul institutiei.

3. In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei in cadrul careia isi desfasoara activitatea.

#### **Art. 10 - Activitatea politica in exercitarea functiei detinute**

Personalului contractual ii este interzis:

- a) Sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) Sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) Sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) Sa afiseze in cadrul institutiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;

#### **Art. 11 - Folosirea imaginii proprii in considerarea functiei pe care o detine**

Personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau, sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

#### **Art. 12 - Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei**

1) In relatiile cu personalul contractual din cadrul institutiei precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate;

2) Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase;
- d) abuzuri;
- e) amenintari;

f) Intimidare;

g) hărțuire verbală sau fizică;

3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) Promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) Eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspect privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

c) Personalul medical își va trata colegii așa cum își dorește el însuși să fie tratat. Blamarea și defaimarea colegilor în prezența bolnavilor, a personalului sanitar, precum și orice expresie sau act capabil să compromită încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia constituie o încălcare a regulilor etice.

d) În relația cu superiorii ierarhici, colegii de serviciu și subordonații, personalul contractual trebuie să manifeste disponibilitate în efectuarea atribuțiilor de serviciu, respect și corectitudine. Sunt interzise folosirea injuriilor, limbajului vulgar, amenințărilor, atitudinilor ofensatoare și discriminatorii.

e) În cazul în care pacientul este consultat de un grup de specialiști, aceștia se vor retrage pentru a discuta cazul. După ce specialiștii vor ajunge la un consens, medicul curant va comunica bolnavului rezultatul consultului.

f) În cadrul consultului medical comun se va păstra atmosfera de stimă și respect reciproc și se va exclude orice manifestare de superioritate față de medicul curant. Cazul respectiv și observațiile critice nu se vor discuta în prezența bolnavului sau a altor persoane străine, chiar dacă este vorba de personal medical ce se afla în subordine.

g) Medicul care a fost invitat pentru consult nu va examina ulterior pacientul din proprie inițiativă și fără aprobarea medicului curant, cu excepția cazurilor de urgență.

h) Dacă în urma consultului de către un grup de specialiști, avizul acestora diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt. Medicul curant este liber să se retragă în cazul când părerea medicilor care au participat la consult prevalează în opinia pacientului sau a rudelor acestuia.

i) Dacă propunerea pentru consult medical vine din partea pacientului sau a rudelor acestuia, medicul curant este obligat să organizeze consultul.

#### Art. 13 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale

1) Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să programeze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

#### **Art. 14 - Informarea pacientului**

- 1) Personalul medical trebuie sa ofere pacientului, la cererea acestuia, informatii deplina si inteligibile despre starea sanatatii sale, etapele tratamentului, riscurile si rezultatele scontate.
- 2) In cazul in care sunt intocmite documente medicale, persoana la care se refera documentul emis, trebuie informata cu privire la continutul acestuia.
- 3) Maniera de prezentare a informatiei necesita o tenta de optimism, trebuie sa inspire speranta si incredere, fara a omite importanta factorului psihic.
- 4) Personalul medical trebuie sa respecte dreptul de decizie al pacientului, fara a-i impune convingerile personale si fara a exercita presiuni psihice asupra acestuia.
- 5) Cu cat actul medical preconizat este mai complex si mai riscant, cu atat informarea pacientului cu privire la riscurile si alternativele posibile trebuie sa fie mai ampla.
- 6) Diagnosticul grav va fi adus la cunostinta pacientului cu prudenta si tact, tinandu-se cont de starea psihica a acestuia.
- 7) Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu consimtamantul pacientului (anexa 5/leg.46). In cazul in care medicul, dupa o consultare comuna cu colegii sai sau cu alti specialisti (la necesitate) considera ca dezvaluirea diagnosticului nefavorabil va afecta starea psihoafectiva a pacientului, cu inducerea unor pericole pentru starea sanatatii lui, se va omite comunicarea deplina a acestuia. Diagnosticul real nu se va divulga nici in cazul cand pacientul declara din start ca nu doreste sa afle adevarul. In asemenea-caz, pot fi informati unii membri ai familiei pacientului conform indicatiilor acestuia.

#### **Art. 15 - Confidentialitatea si secretul profesional**

- 1) Confidentialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informatia referitoare la starea sanatatii sale fizice si psihice, aspectele intime ale vietii personale.
- 2) Secretul profesional este obligatia personalului medical de a nu divulga unor terte persoane informatia cunoscuta in cadrul activitatii sale profesionale fara acordul pacientului, cu exceptia situatiilor cand aceasta este solicitata de catre organele judiciare sau prezinta pericol pentru societate, pentru persoane aparte sau pentru insusi pacientul.
- 3) Divulgarea informatiei private in cazurile de exceptie mentionate trebuie sa se faca cu precautie, fara a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim respect pentru demnitatea acestuia.

#### **Art. 16 - Consimtamantul / acordul informat al pacientului**

- 1) Consimtamantul este exprimat in conditiile legii.
- 2) Consimtamantul pacientului poate fi acceptat in forma verbala, cu prezenta obligatorie a martorilor (rudele pacientului si personalul medical) sau in forma scrisa, unde vor fi indicate explicit denumirea si conditiile actului medical preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnatura pacientului si a personalului medical.
- 3) Consimtamantul va fi considerat implicit in cazurile cand pacientul se prezinta de sine statator pentru a beneficia de anumite servicii medicale (analize de laborator, control profilactic) sau cand este solicitata o consultare medicala la domiciliu.
- 4) Consimtamantul va fi acceptat doar dupa informarea deplina a pacientului cu privire la diagnostic, alternativele terapeutice, riscurile si avantajele acestora.



5) Consimțământul este valid doar dacă pacientul este lucid și are discernământ, fiind capabil să reproducă corect informația privind starea sănătății sale. Personalul medical trebuie să se asigure că decizia pacientului nu este luată într-un moment de afect sau de suprasolicitare psihică a acestuia, precum și în deplinătatea facultăților mintale. În cazurile menționate, în folosul pacientului, personalul medical poate apela la ajutorul rudelor sau persoanelor apropiate, care pot influența decizia persoanei bolnave sau au putere de decizie prin lege. În lipsa acestora, personalul medical va decide în conformitate cu datoria profesională, obiectivul primordial fiind viața și sănătatea pacientului.

6) În situația pacienților minori sau a persoanelor fizice incapabile sau cu capacitate de exercițiu restransă sau limitată, consimțământul va fi exprimat de tutore sau alți reprezentanți legali.

7) În cazul când personalul medical va stabili că decizia reprezentantului legal nu este în interesul pacientului, se va apela la constituirea unei comisii de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul și a lua decizia, considerând drept un imperativ primar binele pacientului.

8) În cazul când motivul incertitudinilor depășește competența profesională și are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomandă consultarea comitetelor de etică existente, care se vor pronunța în acest sens prin emiterea recomandărilor respective.

#### **Art. 17 - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### **Art. 18 - Participarea la procesul de luare a deciziilor**

1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de care instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### **Art. 19 - Obiectivitate în evaluare**

1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansuri, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.3.

#### **Art. 20 - Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute**

- 1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.
- 2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- 3) Angajatii contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.
  
- 4) Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 21- Utilizarea resurselor publice**

- 1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a institutiei publice, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- 2) Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.
- 3) Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
- 4) Personalul contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica institutiei publice pentru realizarea acestora.

#### **Art. 22 - Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri**

- 1) Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrative-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:
  - a) Cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
  - b) Cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
  - c) Cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.
- 2) Dispozitiile alin.(1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrative-teritoriale.
- 3) Angajatilor contractuali le este interzis furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrative- teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, corespunzatoare sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.
- 4) Prevederile alin.1-3 se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese

### CAPITOLUL III

#### Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual

##### Art. 23 - Sesizarea

1) Conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, Directia de Sanatate Publica Prahova, Ministerul Sanatatii, Consiliul Judetean Prahova, pot fi sesizate de orice persoane cu privire la;

a) Incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre angajatii contractuali;

b) Constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

2) Sesizarea prevazuta la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

3) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

4) Conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, Directia de Sanatate Publica Prahova, Ministerul Sanatatii, Consiliul Judetean Prahova, in functie de situatie, vor verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

##### Art. 24 - Solutionarea sesizarii

1) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport de baza caruia Conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, Directia de Sanatate Publica Prahova, Ministerul Sanatatii, Consiliul Judetean Prahova, in functie de situatie, vor formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

2) Recomandarile Conducerii Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, Directia de Sanatate Publica Prahova, Ministerul Sanatatii, Consiliul Judetean Prahova, in functie de situatie, vor fi comunicate:

a) Angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;

b) Angajatului contractual care face obiectul sesizarii.

## CAPITOLUL IV

### Dispozitii finale

#### Art. 25 - Raspunderea

Prezentul cod este aprobat de Comitetul Director al Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti si de Consiliul de Etica si nu exclude si nici nu substituie documentele care stabilesc atributiile si responsabilitatea, drepturile si obligatiile personalului contractual al Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti

- 1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.
- 2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii 53/2003, republicata.
- 3) In cazul in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organelor de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- 4) Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### Art. 26 - Asigurarea publicitatii

Pentru informarea angajatilor se va asigura afisarea codului de conduita la sediul spitalului, intr-un loc vizibil precum si pe site-ul spitalului.

#### Art. 27 - Intra in vigoare

Prezentul cod intra in vigoare de la data aprobarii lui de catre Comitetul Director al Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti.

Art. 28 - Enumerarea normelor de conduita si de integritate a personalului contractual nu este limitativa ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.

Art. 29 - La nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, responsabil de etica, in vederea asigurarii conditiilor necesare cunoasterii de catre angajati a reglementarilor care guverneaza comportamentul acestora, prevenirea si raportarea fraudelor si neregulilor, este Consiliul de Etica.

Art. 30 - Incalcarea normelor de conduita din prezentul Cod va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si al Codului de etica. Actele ilegale si imorale nu sunt tolerante.

Art. 31 - Prezentul cod nu confera pretentii ilegale angajatilor, acesta este analizat periodic in vederea imbunatatirii continue a principiilor si valorilor fixate prin acest Cod.

**Referinte principale**

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatilesi entitatile publice;
- Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
- Codul de deontologie medicala din 30.03.2012 al Colegiului Medicilor din Romania;
- Hotararea Guvernului nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania;

**COMITETUL DIRECTOR al Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti**

**Manager**

Ec. Niculescu Marius



**Director medical**

Dr. Stanciu Livia Roxana

**Director financiar contabil**

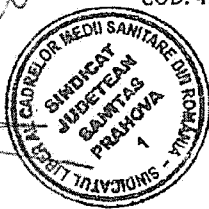
Ec. Bajan Mihaela

**Presedinte Consiliu etica**

Dr. Stanciu Silviu

**Dr. SILVIU STANCIU**  
MEDIC PRIMAR  
ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE  
COD: 425608

**Reprezentant sindicat**



**Vizat consilier juridic**

Cons.jur Eftimie Viorel

Intocmit,

Dr.Stanciu Silviu

Dr. Biolog Vlad Claudia

As sef Popescu Gabriela

**Dr. SILVIU STANCIU**  
MEDIC PRIMAR  
ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE  
COD: 425608